

**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS**  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**  
**ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA**  
**DGA/SD/005/2023**

En la ciudad de León, Guanajuato, a las 09:00 horas del 18 de diciembre del 2025, en las instalaciones del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL), situado en Av. Juárez con esquina calle Cristal, S/N, Fraccionamiento. Guadalupe, León, Gto. y ante la presencia de la Lcda. Karla Vanessa Murillo Meléndez, Auxiliar Administrativo, con número de empleado 40128, Lcda. Yolanda Ibarra Munguía, Analista Administrativo/ Analista Técnico , con número de empleado 30992, Lic. Carlos Alberto Monzón Ayala , Analista Administrativo/ Analista Técnico , con número de empleado 25532 , expedidos por la Secretaria del H. Ayuntamiento, adscritos a la Dirección General de Archivos; Lic. Juan Ignacio Manzo Perea, Encargado de Archivo, con número de empleado C-7606, Lcda. Patricia Margarita Regalado Andrade, Coordinadora de Servicios Generales, con número de empleado C-6460, adscritos al Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL), Lcda. Luz Areli Muñoz Gasca, Contraloría Interna , con número de empleado C-7380, adscrita al departamento de Asuntos Jurídicos de la Contraloría Interna del SAPAL; funcionarios que fueron designados para coordinar las acciones para baja de la documentación siniestrada y los cuales se identifican con Credencial Institucional, expedido por el departamento de Recursos Humanos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); de igual forma se encuentra presente en el presente el CP. Gavino Ramírez Cervantes, Auditor Contable con número de empleado 28198, dscrito a la Contraloría Municipal quien se identifica con gafete institucional, expedido por la Contraloría Municipal; a fin de proceder a realizar la presente acta, con el objeto de consignar los siguientes:-----

**HECHOS**

Derivado de los siniestros ocurridos en fecha 05 julio de 2023 al cual se le asignó el número de expediente DGA/SD/005/2023 y que fue dictaminado por el grupo interdisciplinario en fecha 19 de noviembre del año 2025 , el cual en su punto segundo que a la letra dice "SEGUNDO: SE INSTRUYE A LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN PARA QUE EN COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN (SAPAL) OPERE LA BAJA Y DESTRUCCIÓN DE LOS ACERVOS SINIESTRADOS ATENDIENDO A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS QUE RESULTEN EN VIRTUD DE LAS CONDICIONES SANITARIAS QUE ESTOS REPRESENTAN", se procede a lo siguiente. -----





**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS**  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**  
**ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA**  
**DGA/SD/005/2023**

Se hace constar la presencia del personal que se menciona en supralineas para verificar que la documentación siniestrada que se encuentra en el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León, ubicada en Av. Juárez con esquina calle Cristal, S/N, Fraccionamiento Guadalupe, León, Gto., y que la documental que es referida en el oficio GSA/SG/586/2023 se hace constatar que no sean utilizables para el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL), 1,643 Unidades Contenedoras (CAJAS) que serán depositadas en las Instalaciones del Relleno, CTR "El Verde" ubicado en Carretera León-Lagos Km. 18-5 en el predio "El Caracol", el 18 de diciembre del 2025, según ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA DGA/SD/008/2023 consta en el oficio SIAP-CM-560-2025, de fecha 10 de diciembre de 2025, emitido por el Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) y en el oficio DGA/1181/2025, emitido por la Dirección General de Archivos.; Se fundamenta lo anterior en los artículos: 139, fracción XIV, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; así como el 33 fracción VI y 80 fracción IV del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato--

-----  
Acto continuo se procede a verificar que los documentos motivos de la destrucción, sean depositados en unidad vehicular del SIAP con rótulo de identificación CMA-6 y placas GD-5169-D y CMA-03 y placas GD-5158-D para que estos sean llevados al relleno sanitario para su destrucción. Se anexa evidencia fotográfica.-----  
-----

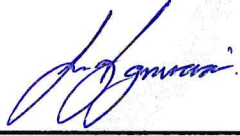
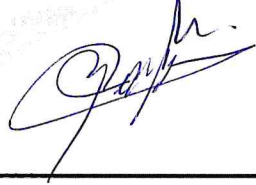
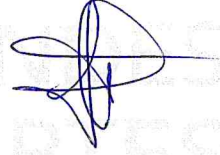
-----  
Posteriormente los funcionarios que se mencionan en supralineas se trasladan a las Instalaciones del Relleno, CTR "El Verde" ubicado en Carretera León-Lagos Km. 18-5 en el predio "El Caracol", donde se verifica la destrucción de los documentos y se recibe comprobante de la misma. Se anexa evidencia fotográfica e inventario.-----  
-----


**CIERRE DEL ACTA**

-----  
Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la diligencia a las **15:30 horas del día 18 de diciembre de dos mil veinticinco**, firmando al margen y al calce de la presente Acta, todos los participantes mencionados al inicio, para constancia y efectos legales o administrativos que correspondan. -----

**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS**  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**  
**ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA**  
**DGA/SD/005/2023**

<b>Dirección General de Archivos</b>	
Lcda. Karla Vanessa Murillo Meléndez Auxiliar Administrativo	
Lcda. Yolanda Ibarra Munguía Analista Administrativo/ Analista Técnico	
Lic. Carlos Alberto Monzón Ayala Analista Administrativo/ Analista Técnico	

<b>Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)</b>	
Lic. Juan Ignacio Manzo Perea Encargado de Archivo	
Lcda. Patricia Margarita Regalado Andrade Coordinadora de Servicios Generales	
Lcda. Luz Areli Muñoz Gasca Departamento de Asuntos Jurídicos de la Contraloría Interna del SAPAL	

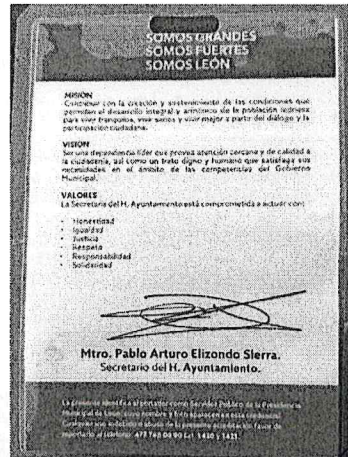
<b>Órgano Interno de Control</b>	
CP. Gavino Ramírez Cervantes Auditor Contable	



**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS**  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**  
**ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA**  
**DGA/SD/005/2023**




**KARLA VANESSA MURILLO MELÉNDEZ**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
No. 40128  
Secretaría del H. Ayuntamiento  
Secretaría del H. Ayuntamiento  
**LEÓN**



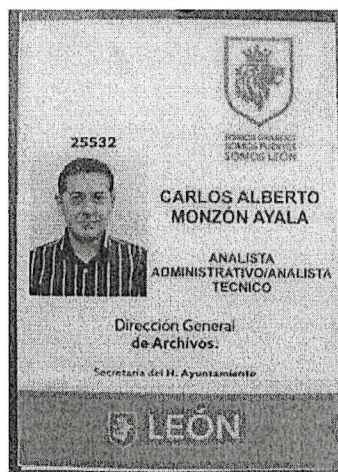
**SOMOS GRANDES SOMOS FUERTES SOMOS LEÓN**  
**MISION**  
Contribuir con la creación y sostenimiento de las condiciones que permitan el desarrollo integral y armónico de la población leonesa para vivir tranquilos, vivir sanos y vivir mejor a partir del diálogo y la participación ciudadana.  
**VISION**  
Ser una dependencia líder que prevea atención cercana y de calidad a la ciudadanía, así como un trato digno y humano que satisfaga sus necesidades en el ámbito de las competencias del Gobierno Municipal.  
**VALORES**  
La Secretaría del H. Ayuntamiento está comprometida a actuar con:  
• Honestidad  
• Igualdad  
• Justicia  
• Respeto  
• Responsabilidad  
• Solidaridad  
**Mtro. Pablo Arturo Elizondo Sierra.**  
Secretario del H. Ayuntamiento.  
El presente documento es propiedad del Ayuntamiento de León y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue expedido. Cualquier uso indebido de este documento será sancionado de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de León de la Unión Mexicana. Fecha de expedición: 07/08/2023. 477 788 00 00 Ext. 1410 y 1411.



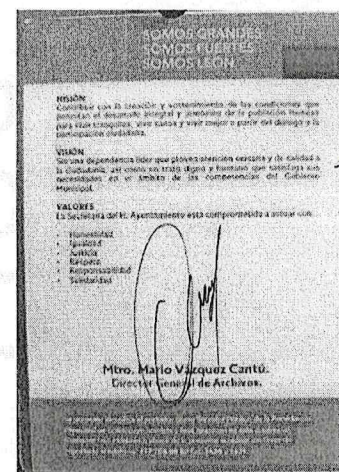
**30992**  
**Yolanda Ibarra Munguía**  
ANALISTA ADMINISTRATIVO/ANALISTA TÉCNICO  
Dirección General de Archivos.  
Secretaría del H. Ayuntamiento  
**LEÓN**



**SOMOS GRANDES SOMOS FUERTES SOMOS LEÓN**  
**MISION**  
Contribuir con la creación y sostenimiento de las condiciones que permitan el desarrollo integral y armónico de la población leonesa para vivir tranquilos, vivir sanos y vivir mejor a partir del diálogo y la participación ciudadana.  
**VISION**  
Ser una dependencia líder que prevea atención cercana y de calidad a la ciudadanía, así como un trato digno y humano que satisfaga sus necesidades en el ámbito de las competencias del Gobierno Municipal.  
**VALORES**  
La Secretaría del H. Ayuntamiento está comprometida a actuar con:  
• Honestidad  
• Igualdad  
• Justicia  
• Respeto  
• Responsabilidad  
• Solidaridad  
**Mtro. Mario Vázquez Cantú.**  
Director General de Archivos.  
El presente documento es propiedad del Ayuntamiento de León y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue expedido. Cualquier uso indebido de este documento será sancionado de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de León de la Unión Mexicana. Fecha de expedición: 07/08/2023. 477 788 00 00 Ext. 1410 y 1411.



**25532**  
**CARLOS ALBERTO MONZÓN AYALA**  
ANALISTA ADMINISTRATIVO/ANALISTA TÉCNICO  
Dirección General de Archivos.  
Secretaría del H. Ayuntamiento  
**LEÓN**

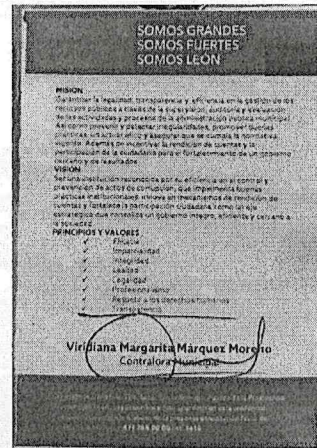
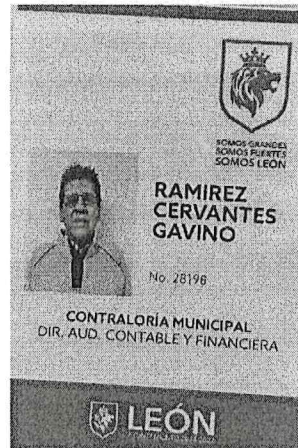


**SOMOS GRANDES SOMOS FUERTES SOMOS LEÓN**  
**MISION**  
Contribuir con la creación y sostenimiento de las condiciones que permitan el desarrollo integral y armónico de la población leonesa para vivir tranquilos, vivir sanos y vivir mejor a partir del diálogo y la participación ciudadana.  
**VISION**  
Ser una dependencia líder que prevea atención cercana y de calidad a la ciudadanía, así como un trato digno y humano que satisfaga sus necesidades en el ámbito de las competencias del Gobierno Municipal.  
**VALORES**  
La Secretaría del H. Ayuntamiento está comprometida a actuar con:  
• Honestidad  
• Igualdad  
• Justicia  
• Respeto  
• Responsabilidad  
• Solidaridad  
**Mtro. Mario Vázquez Cantú.**  
Director General de Archivos.  
El presente documento es propiedad del Ayuntamiento de León y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue expedido. Cualquier uso indebido de este documento será sancionado de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de León de la Unión Mexicana. Fecha de expedición: 07/08/2023. 477 788 00 00 Ext. 1410 y 1411.





**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS**  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**  
**ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA**  
**DGA/SD/005/2023**





**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS**  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**  
**ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA**  
**DGA/SD/005/2023**





**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS**  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**  
**ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA**  
**DGA/SD/005/2023**





